REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

MINISTERAN'NY TOEKARENA SY NY FITANTANAM-BOLA
Sekretera jeneraly

TOROLALANA FAMPISANA

Fitantanana ny fitarainana

Fampisehoana ny rindrankajy ROHI sy torolalana feno momba ny môdily: fametrahana ho an'ny besinimaro, fanaraha-maso, fitantanana, lalana ary taratasy

Sampan-draharaha fandraisana ny mpampiasa (SAU) · MEF/SG/DRH/SAU
Direction miady amin'ny kolikoly — Sampan-draharahan'ny Fitarainana
Didim-panjakana laharana 2026-1090

Kinova 1.4 — 2 novambra 2026
https://rohi.mef.gov.mg/doleances

Takelaka momba ny rakitra

Lohahevitra	Torolalana feno momba ny môdily Fitantanana ny fitarainana ao amin’ny ROHI: fametrahana, fanaraha-maso, fanodinana, lalana ary taratasy.
Iza no mpamaky	Mpampiasa sy mpitsidika (ampahany ho an’ny besinimaro). Mpiasa nahazo alalana ao amin’ny Sampan-draharahan’ny Fitarainana sy ny SAU (fitantanana).
Adiresy	https://rohi.mef.gov.mg/doleances — fiandrasana: https://doleances.rohi.services
Fiteny	Malagasy, frantsay ary anglisy. Ity torolalana ity dia amin’ny teny malagasy.
Rindrankajy	ROHI, rafitra fampahalalana momba ny mpiasan’ny Ministera.
Rafitra	ISO 37002 (rafitra fitantanana ny fitoriana). Taratasy 252-PM/CAB tamin’ny 17 jona 2016 (fenitra momba ny tolotra).
Sary	Sary tamin’ny 2 novambra 2026. Ny lisitra, ny takelaka ary ny taratasy voasonia dia ny efijery miasa: ny laharana, ny anarana, ny QR ary ny kaody fanamarinana dia nafenina.
Rakitra	Ny rakitra alaina dia Torolalana_Fitantanana_ny_fitarainana_MEF_v1.4.pdf

Ny kinova 1.1 (27 oktobra 2026) no fanontana ofisialy voalohany. Ny 1.2 no nanoritsoritra ny fiovan’ny fametrahana. Ny 1.3 no namerina ny môdily manontolo. Ny 1.4 no kinova ampiasaina: manoritsoritra ny taratasy araka ny fandefasana azy ankehitriny, sy ny rafitra avy amin’ny didim-panjakana laharana 2026-1090.

Fizarana

Takelaka momba ny rakitra 2

Fizarana 2

1. Fampisehoana ny rindrankajy 4

1.1 ROHI . . . 4

1.2 Inona no ilana ny môdily . . . 4

1.3 Fitsipika . . . 4

1.4 Ny toerana roa . . . 4

1.5 Rafitra fandaminana ampiasaina . . . 4

2. Amin’ny lafin’ny mpanao fitarainana 5

2.1 Hiditra amin’ny sehatra . . . 5

2.2 Mombamomba . . . 6

2.3 Sokajy . . . 6

2.4 Toerana . . . 7

2.5 Sampan-draharaha . . . 7

2.6 Ny zava-nitranga . . . 8

2.7 Lalana efa nampiasaina . . . 8

2.8 Rakitra miaraka . . . 9

2.9 Famintinana . . . 10

2.10 Rosia sy fanaraha-maso . . . 10

2.11 Ny pejy hafa ho an’ny besinimaro . . . 11

3. Lalana fifandraisana 13

3.1 Ny lalana ROHI . . . 13

3.2 Efa napetraka any an-kafa . . . 14
3.3 Fidirana haingana . . . 14
4. Amin’ny lafin’ny fitantanana 14
4.1 Hiditra . . . 14
4.2 Ny lisitra . . . 15
4.3 Hanokatra sy hikarakara rakitra . . . 15
4.4 Taratasy sy modely . . . 16
4.5 Hanakatona fifandraisana . . . 20
4.6 Tatitra, fanondranana ary fandrindrana . . . 20
5. Fomba tsara 21
6. Fe-potoana, sata ary lalana 21
6.1 Sokajy sy fe-potoana . . . 21
6.2 Sata . . . 22
6.3 Lalana . . . 22
7. Tantaran’ny kinova 22
8. Rakibolana 23

1. Fampisehoana ny rindrankajy

1.1 ROHI

ROHI no rafitra fampahalalana momba ny mpiasan’ny Ministeran’ny Toekarena sy ny Fitantanam-bola. Ho an’ny mpiasa tafiditra dia mivondrona ao ny rakitra, ny taratasy, ny fanisam-potoana, ny lahateny ary ny môdily asa. Ny môdily Fitantanana ny fitarainana dia varavarana misokatra ho an’ny besinimaro: tsy ilaina ny miditra vao mametraka na manaraka fitarainana. Ny fitantanana ny môdily kosa dia ao amin’ny ROHI, rehefa tafiditra ny mpiasa nahazo alalana.

Andry roa no mitondra ny fandaminana. Ny Sampan-draharaha fandraisana ny mpampiasa (SAU, MEF/SG/DRH/SAU) no mandray ny mpampiasa ary mitarika azy. Ny zava-misy mikasika ny fahamarinana dia an’ny Direction miady amin’ny kolikoly, fa tsy an’ny Direction fanaraha-maso anatiny intsony.

1.2 Inona no ilana ny môdily

Na iza na iza — mpampiasa, mpitsidika, mpiara-miasa na mpiasa — dia afaka manambara ny tsy fandehanana, ny tsy fahamarinana na ny kolikoly, ary manaraka ny fanodinana. Ny mpiasa nahazo alalana no mandray ny fitarainana, mandinika, mitarika ary mamaly. Tsy hitan’ny mpanao fitarainana mihitsy ny naoty anatiny na ny mombamomba ny rakitra hafa.

1.3 Fitsipika

• Tsy mila kaonty na antotan-taratasy momba ny maha-izy. Tsy misy fisoratana anarana.

• Tsy mitonona anarana no fomba voalohany. Ny fomba Tsiambaratelo dia avelao ny mailaka na ny finday, izay vakin’ny mpiasa nahazo alalana ihany.

• Tsiambaratelo. Ny lohahevitra, ny famaritana, ny fifandraisana ary ny rakitra dia voafina hatrany am-pitehirizana.

• Kaody fanaraha-maso, aseho indray mandeha monja aorian’ny fametrahana, miaraka amin’ny kaody QR. Raha tsy misy io kaody io dia tsy sokafana indray ny rakitra.

• Fe-potoana aseho: fampahafantarana fandraisana sy fampitana ao anatin’ny 7 andro; fe-potoana tombanana 15, 21 na 30 andro arakaraka ny sokajy.

• Fampahafantarana ny mpanao fitarainana tsiambaratelo: SMS, raha tsy izany dia mailaka, rehefa miova ny dingana. Ny hafatra dia misy ny laharana, ny dingana ary ny rohy fanaraha-maso, fa tsy ny votoatiny mihitsy.

• Ny laharan’ny mpiasa dia angatahina raha tsy milaza ilay olona fa miasa ao amin’ny Ministera.

1.4 Ny toerana roa

Toerana	Ho an’iza	Inona no atao ao
Sehatra ho an’ny besinimaro	Na iza na iza, tsy mila miditra	Mametraka, manaraka, mamaky ny fenitra, ny takelaka, ny lalana ary ny fanontaniana matetika.
Fitantanana	Mpiasa nahazo alalana, ao amin’ny ROHI	Mitanisa, manokatra, manendry, manoratra, mamaly, mamindra amin’ny taratasy voasonia, manakatona, manondrana ary mandrindra ny môdily.

1.5 Rafitra fandaminana ampiasaina

Ny didim-panjakana laharana 2026-1090 dia manampy ny Direction miady amin’ny kolikoly ao amin’ny fandaminana ankapoben’ny ministera (andalana faha-2 amin’ny didim-panjakana laharana 2019-093). Mitovy ambaratonga amin’ny sekretera jeneraly, ny fitantanana ankapobe ny fanaraha-maso ara-bola, na ny Direction fanaraha-maso anatiny izy. Tsy sampan-draharahan’ity farany ity.

Ny andalana faha-55-4, nampidirin’io didim-panjakana io ihany, dia mandamina ny direction ho sampan-draharaha efatra:

Sampan-draharaha	Toerana
Sampan-draharaha fandrindrana sy fanohanana ny ady amin’ny kolikoly	Singa, and. 55-4

Sampan-draharaha	Toerana
Sampan-draharaha fisorohana, fanabeazana ary fampiroboroboana ny fahamarinana	Singa, and. 55-4
Sampan-draharaha fanaraha-maso sy fanombanana	Singa, and. 55-4
Sampan-draharahan’ny Fitarainana	Singa, and. 55-4. Ity no môdily eto.

Ny Direction fanaraha-maso anatiny dia mitoetra, araka ny andraikiny (andalana faha-55): fanaraha-maso anatiny, fandaharam-taona, iraka nomen’ny Minisitra, fanaraha-maso ny tolo-kevitra, fanaraha-maso anatiny ary fitantanana ny risika. Tsy ao anatin’izany intsony ny ady amin’ny kolikoly. Ny firaiketana taloha amin’ny endrika DAI/SLCC dia tsy izy intsony ny rafitra.

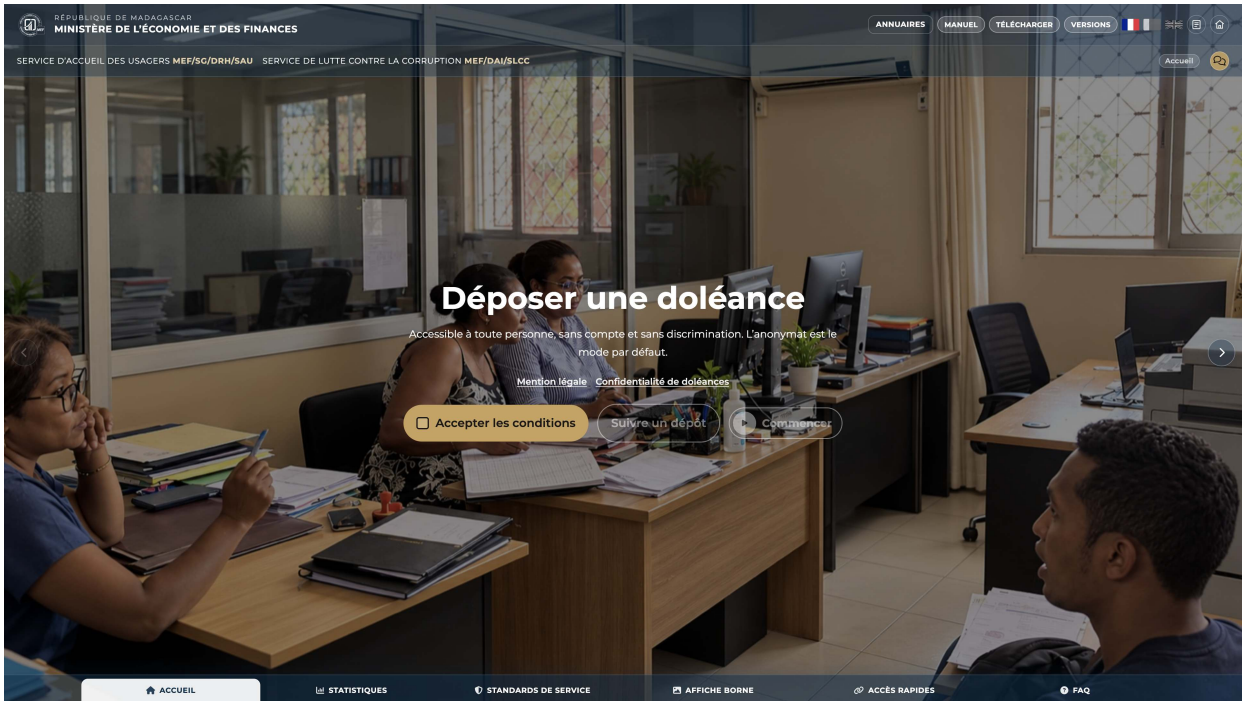
Ny taratasy dia maka ny lohatenin’ny sampan-draharahan’ilay mpiasa manoratra. Ny mpiasan’ny Sampan-draharahan’ny Fitarainana dia manao sonia amin’ny anaran’io sampan-draharaha io, eo ambany Direction miady amin’ny kolikoly. Ny sekretera jeneraly dia atonta raha tsy mandalo azy ny lalan’ilay mpiasa. Ity direction ity, noforonina tamin’ny andalana faha-2, dia tsy miankina aminy.

Tsarovy. Ny kaody fanaraha-maso dia aseho indray mandeha monja, eo amin’ny rosia. Tsy maintsy soratana, adikao na tehirizina miaraka amin’ny kaody QR.

2. Amin’ny lafin’ny mpanao fitarainana

2.1 Hiditra amin’ny sehatra

Sokafy ny https://rohi.mef.gov.mg/doleances amin’ny navigateur, amin’ny solosaina, tablette na finday. Raha tsy mamaly ny adiresy dia ampiasao ny https://doleances.rohi.services. Tsy ilaina ny miditra.



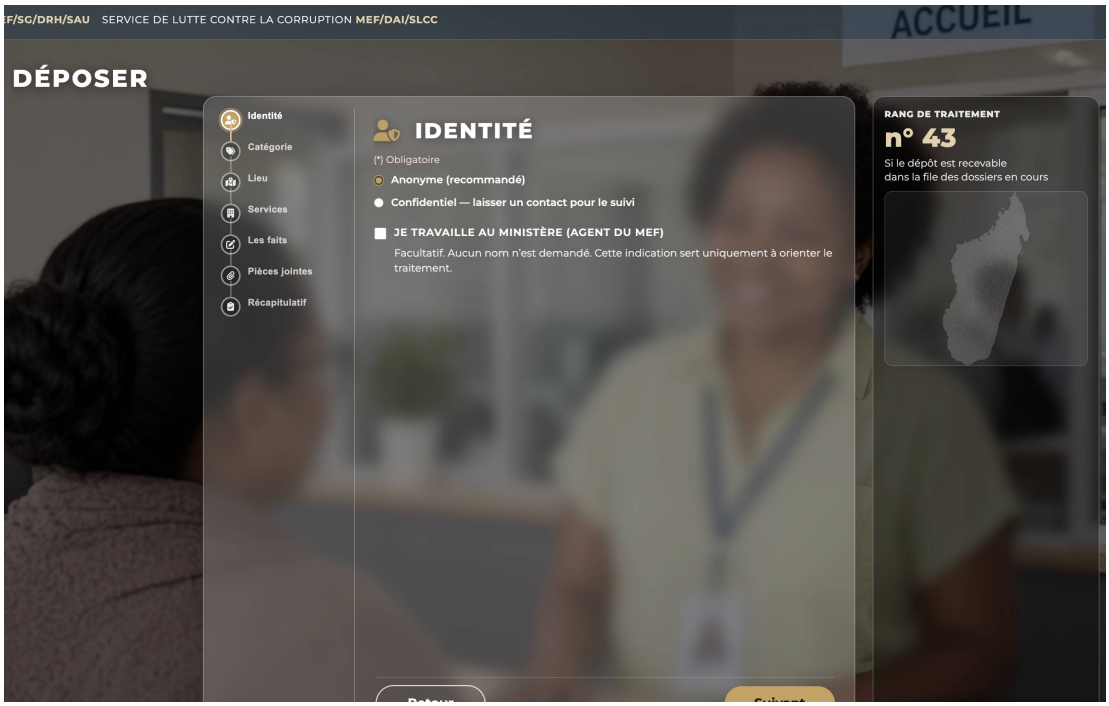
Sary 1 — Pejy fandraisana. Tsy maintsy ekena ny fepetra vao manomboka.

Ny lohateny dia mampahatsiahy ny Ministera sy ny andry roa: ny fandraisana (SAU) sy ny fitarainana momba ny fahamarinana. Ny fehin-doha dia mety mbola mampiseho ny soratra fohy taloha. Ny rafitra kosa dia ilay ao amin’ny toko 1.5: Direction miady amin’ny kolikoly, Sampan-draharahan’ny Fitarainana. Amin’ny ankavanana: Lahatahiry, Boky (manokatra ny torolalana), Alaina (mitahiry ny PDF izay misy ny laharan’ny kinova ao amin’ny anarana), Kinova (tantara), ny sainam-pirenena malagasy, frantsay ary anglisy, ny fifanoherana avo ary ny famakiana mafy. Any ambany, ny bara dia manome Fandraisana, Antontan’isa, Fenitra momba ny tolotra, Takelaka fidirana, Fidirana haingana ary Fanontaniana matetika.

Raha hametraka: vakio ny fanamarihana ara-dalàna sy ny tsiambaratelo, mariho « Ekena ny fepetra », avy eo « Manomboka ». « Hanaraka fametrahana » dia manokatra ny efijerin’ny kaody, tsy mamorona rakitra.

2.2 Mombamomba

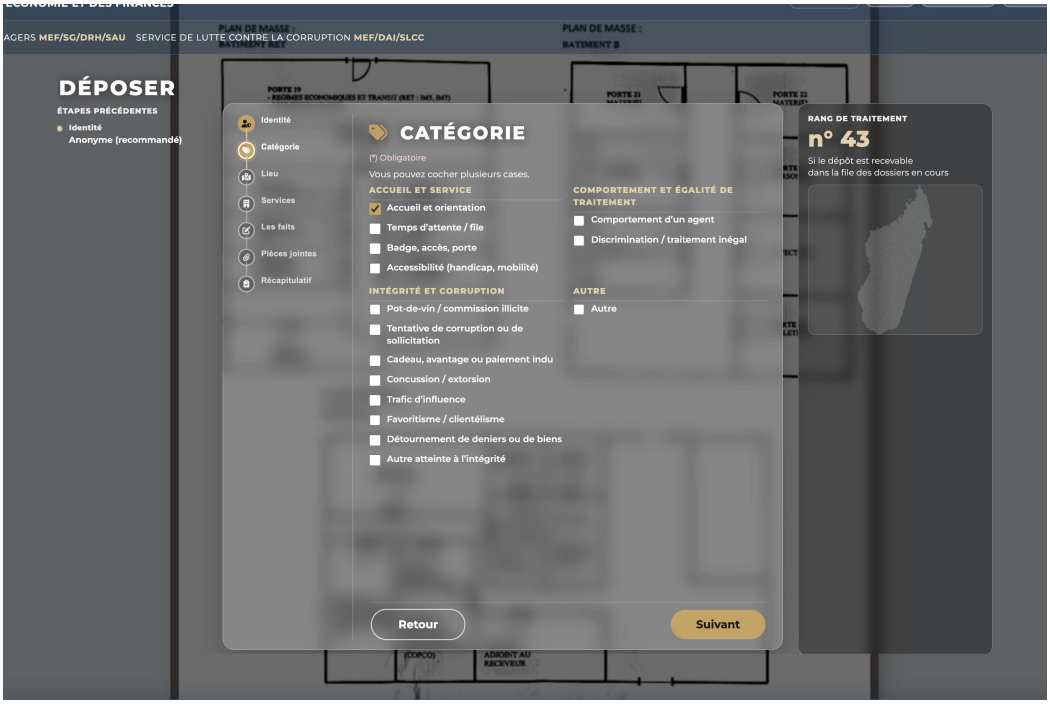
Ny fametrahana dia dingana fito: Mombamomba, Sokajy, Toerana, Sampan-draharaha, Ny zava-nitranga, Rakitra miaraka, Famintinana. Mandroso amin’ny Manaraka ary miverina amin’ny Hiverina. Ny tsindry faharoa amin’ny safidy efa voafidy dia manala azy.



Sary 2 — Mombamomba. Ny fomba Tsy mitonona anarana no atolotra voalohany.

Tsy mitonona anarana no soso-kevitra: tsy angatahina ny anarana. Tsiambaratelo dia mangataka mailaka na finday farafahakeliny, ho an’ny fampahafantarana ny dingana. Ny efajoro « Miasa ao amin’ny Ministera aho » dia tsy voatery; ny laharan’ny mpiasa dia miseho raha voamarina izy. Ny laharan’ny fanodinana amin’ny ankavanana dia fanondroana: mametraka ny fametrahana ao amin’ny filaharan’ny rakitra mbola mandeha, raha azo ekena.

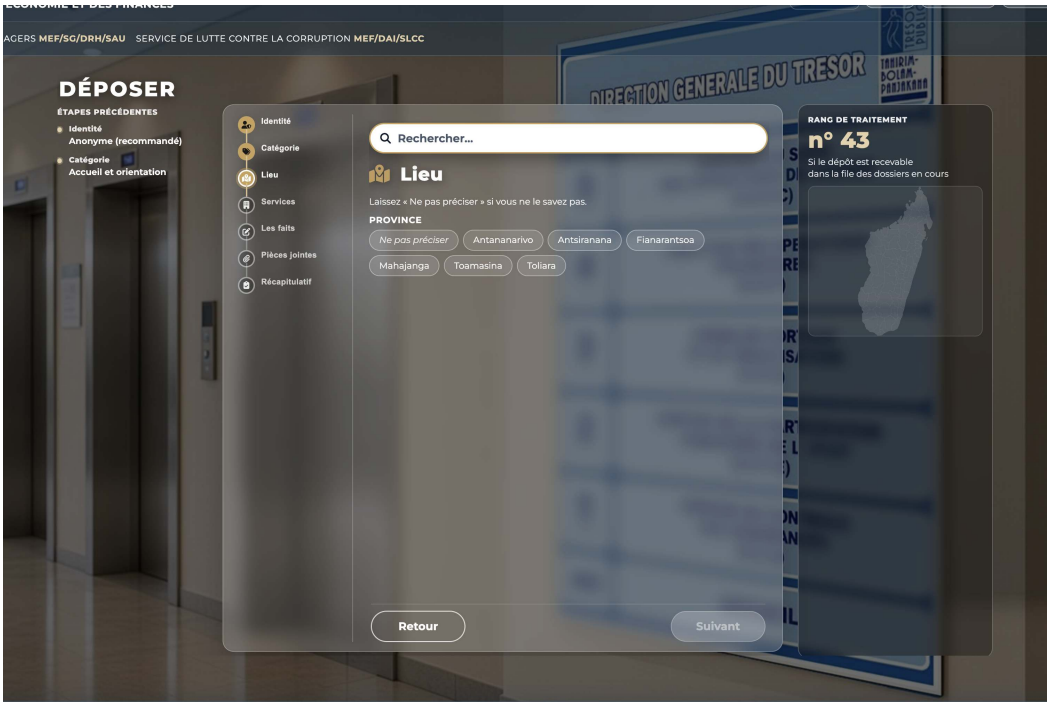
2.3 Sokajy



Sary 3 — Sokajy. Azo marihina ny efajoro maromaro.

Azo atao ny efajoro maromaro. Ny sokajy saro-pady voalohany voamarina (raha tsy izany dia ny voalohany voamarina) no lasa sokajy lehibe: izy no mamaritra ny fe-potoana sy ny laharam-pahamehana. Ny vondrona dia: fandraisana sy tolotra, fitondran-tena sy fitoviana, fahamarinana sy kolikoly, hafa. Ny antsipirian’ny fe-potoana dia ao amin’ny toko faha-6.

2.4 Toerana

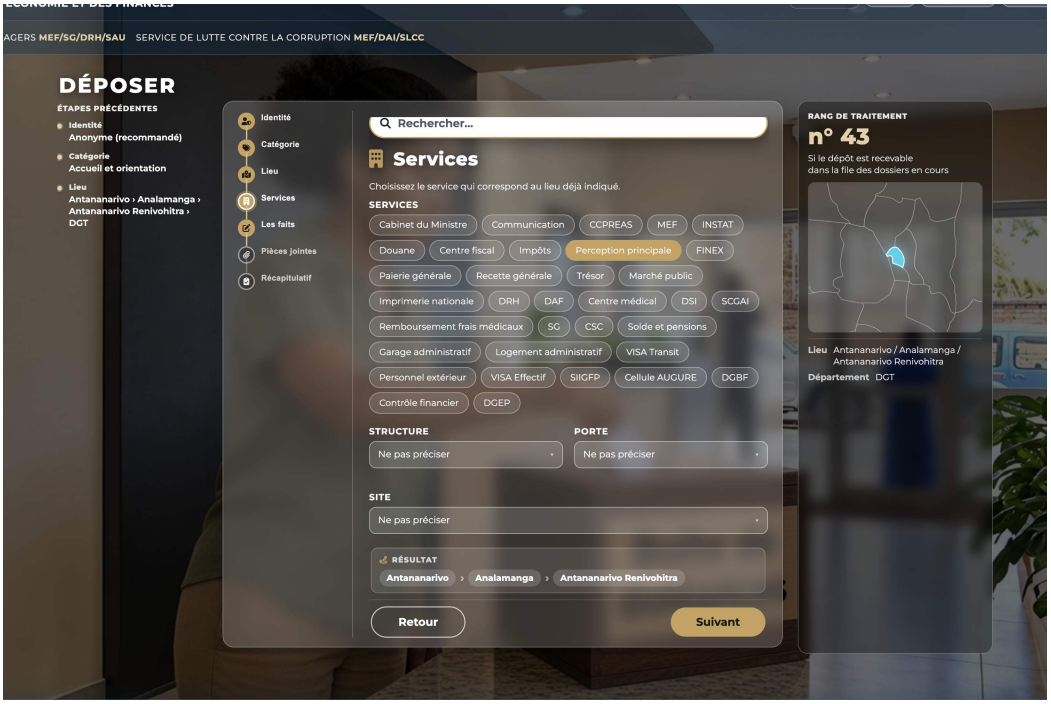


Sary 4 — Toerana. Miseho ny saha Karohy. Tsy misy voafidy mialoha.

Fidio ny faritany, avy eo ny faritra, avy eo ny distrika. « Aza lazaina » no safidy voalohany. Raha voafidy izy, na raha foana ny faritany, dia tsy miasa ny Manaraka na mitondra any amin’ny zava-nitranga: tsy foronina ny toerana. Ny saha Karohy, voahodidina volamena miaraka amin’ny vera, dia manivana ny bokotra amin’io dingana io. Misy io saha io koa amin’ny dingana Sampan-draharaha.

2.5 Sampan-draharaha

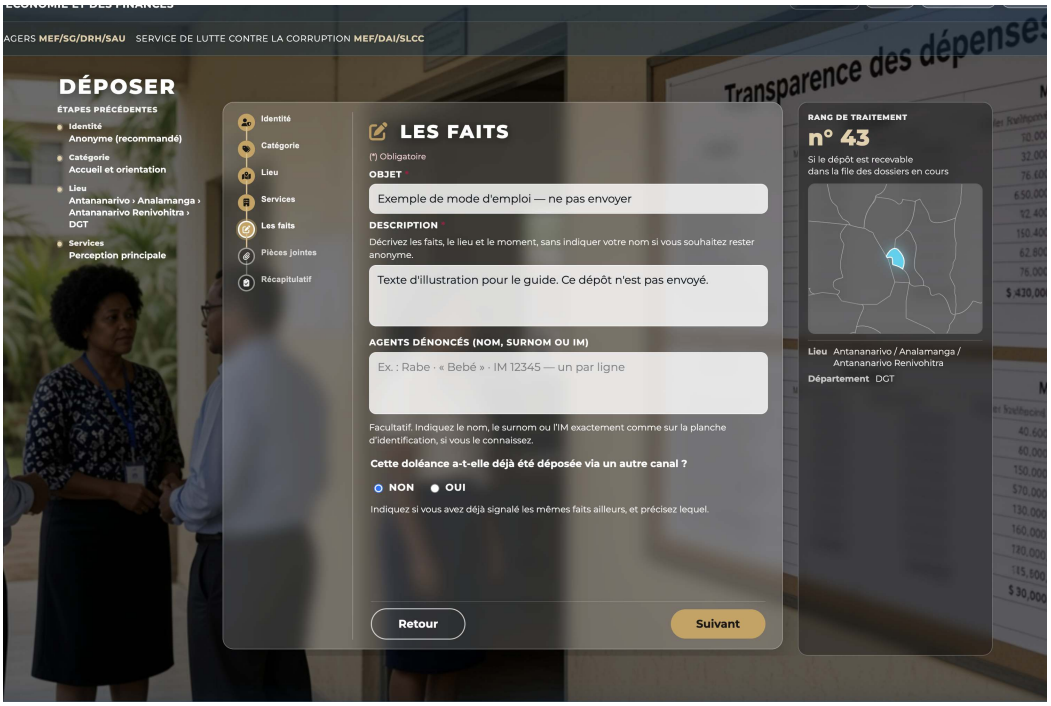
Tsy voatery io dingana io ary misaraka amin’ny toerana. Fidio ny sampan-draharaha araka ny fahazoan’ny mpampiasa azy: Perception principale, Hetra, Zotram-piarovana, Fananan’ny Fanjakana, DRH, sns. Tsy angatahina ny departemanta. Rehefa voafidy ny sampan-draharaha dia miseho eo ambony ny rafitra (Rafitra), eo ambonin’ny toerana (Toerana). Ny varavarana, raha misy, dia eo anilan’ny rafitra. Ny saha tsy misy afa-tsy « Aza lazaina » dia tsy aseho.



Sary 5 — Sampan-draharaha. Ny rafitra dia eo ambonin’ny toerana. Voafidy ny Perception principale.

Ny valiny, eo ambanin’ny lisitra, dia mampahatsiahy ny lalana voatazona (faritany, faritra, distrika). Ny sary toerana amin’ny valiny dia manamarika ny toerana ihany, fa tsy ny faritany. Ny rafitra dia alahatra araka ny laharana: ministera, sekretera jeneraly, fitantanana ankapobe, direction, sampan-draharaha, diviziona, birao, avy eo ny soratra.

2.6 Ny zava-nitranga

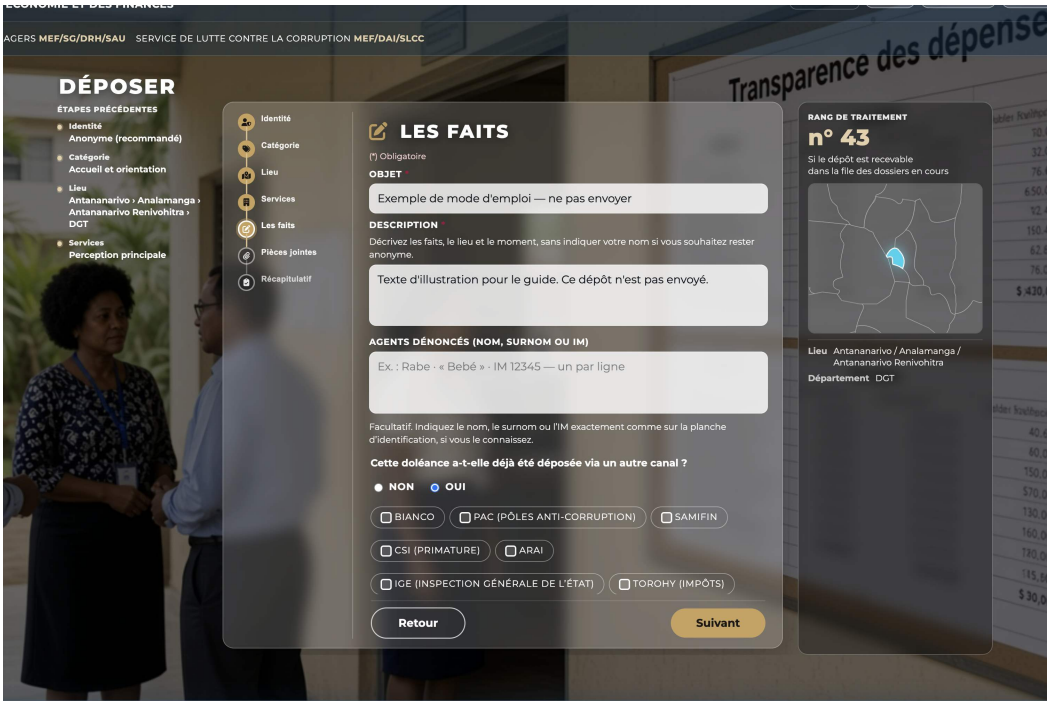


Sary 6 — Ny zava-nitranga. Voatery ny lohahevitra sy ny famaritana.

Ny lohahevitra dia teny vitsivitsy (litera 180 farafahabetsany). Ny famaritana dia mitondra ny zava-nitranga, ny toerana ary ny fotoana, tsy misy ny anaran’ny mpanao fitarainana raha mbola tsy mitonona anarana (litera 8 000 farafahabetsany). Ny mpiasa ambara dia tsy voatery: anarana, solon’anarana na laharan’ny mpiasa, iray isaky ny andalana, araka ny hita eo amin’ny takelaka famantarana.

2.7 Lalana efa nampiasaina

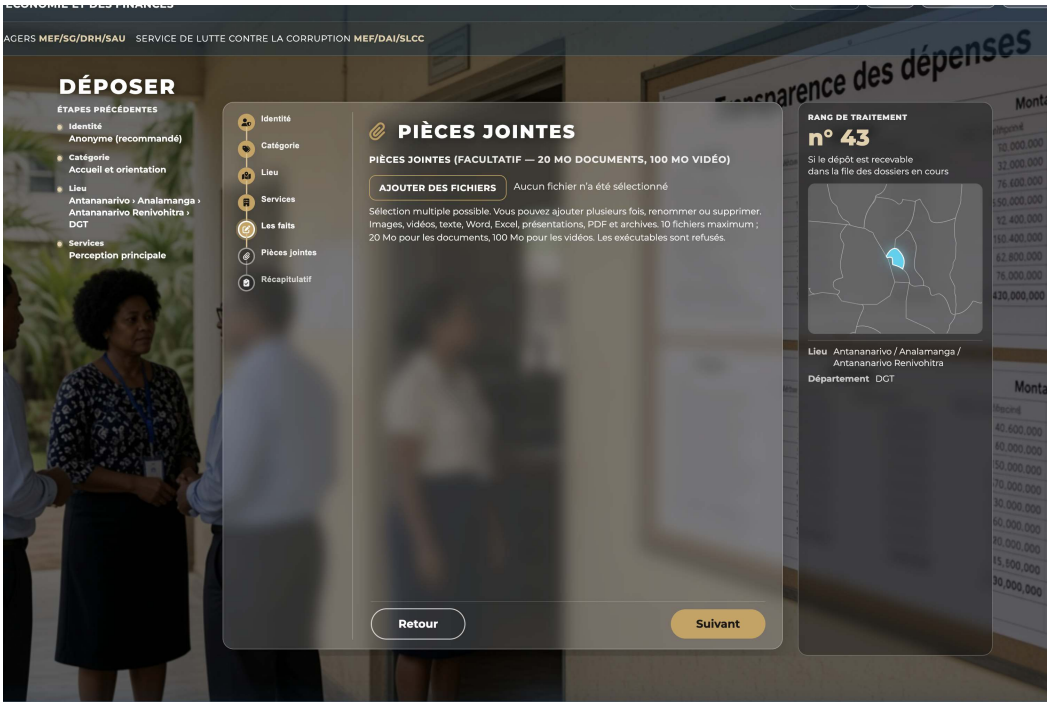
Amin’io dingana io ihany, ny fanontaniana « Efa nalefa tamin’ny lalana hafa ve ity fitarainana ity? » dia ao amin’ny Tsia raha tsy ovaina. Eny dia mitondra ny pejy midina hatrany amin’ny lalana. Azo marihina ny lalana maromaro. Raha voafidy ny Eny dia tsy maintsy misy iray farafahakeliny voamarina. Azo lazaina amin’ny teny mazava ny lalana.



Sary 7 — Lalana efa voasoratra, aorian’ny Eny. Tsy nalefa ny ohatra.

Ny lalana atolotra dia: BIANCO, PAC (Tsanganana miady amin’ny kolikoly), SAMIFIN, CSI (Praiminisitra), ARAI, IGE (Fijerena ankapoben’ny Fanjakana), TOROHY (Hetra), boaty fitarainana ara-batana, taratasy na varavarankelin’ny Ministera, lalana hafa. Tsy mitovy amin’ny rohy ao amin’ny pejy Fidirana haingana izany: eto dia ambara ny fametrahana efa vita; any dia sokafana ny tranonkalan’ny mpiara-miasa.

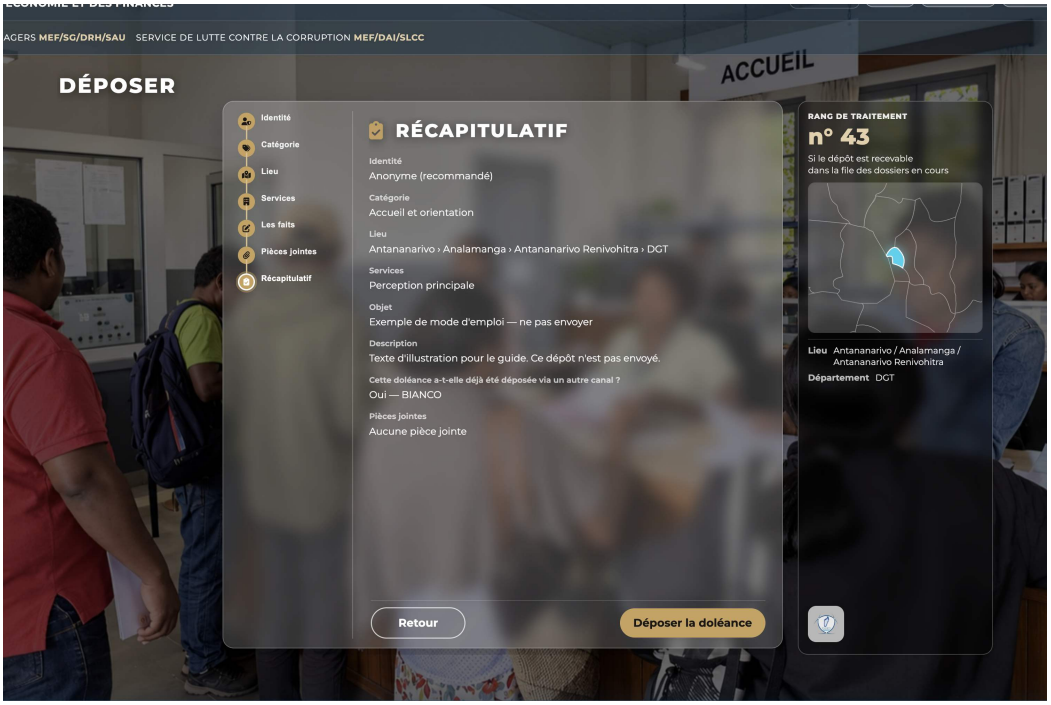
2.8 Rakitra miaraka



Sary 8 — Rakitra miaraka, tsy voatery.

Rakitra 10 farafahabetsany. Rakitra an-tsoratra : 20 Mo. Horonan-tsary : 100 Mo. Sary, horonan-tsary, soratra, Word, Excel, famelabelarana, PDF ary tahiry. Azo ampiana indray mandeha maromaro, ovaina anarana na esorina. Voafina ny rakitra. Tsy voatery izy ireo.

2.9 Famintinana

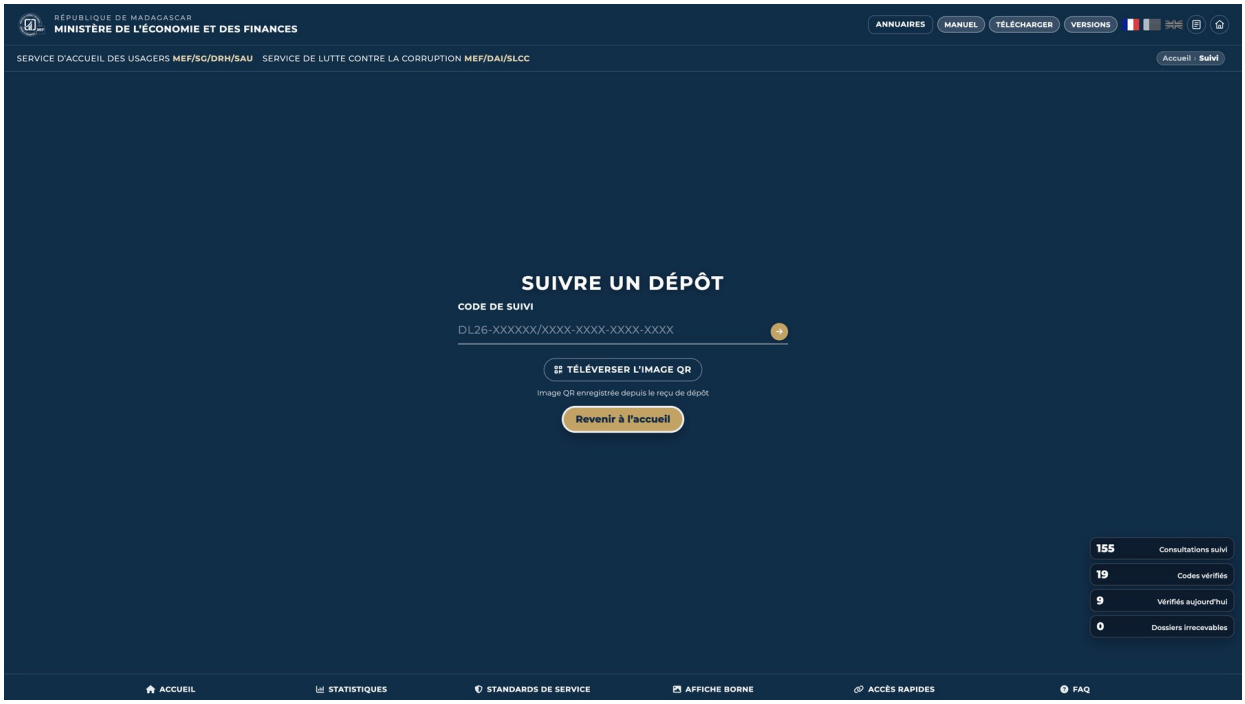


Sary 9 — Famintinana ohatra, alohan’ny fandefasana. Tsy nisy na inona na inona napetraka.

Ny famintinana dia mamerina ny mombamomba, ny sokajy, ny toerana, ny sampan-draharaha, ny lohahevitra, ny famaritana, ny lalana efa voasoratra ary ny rakitra. Vakiana indray, averina raha ilaina, avy eo alefa. Raha mbola tsy nalefa dia tsy mbola misy rakitra.

2.10 Rosia sy fanaraha-maso

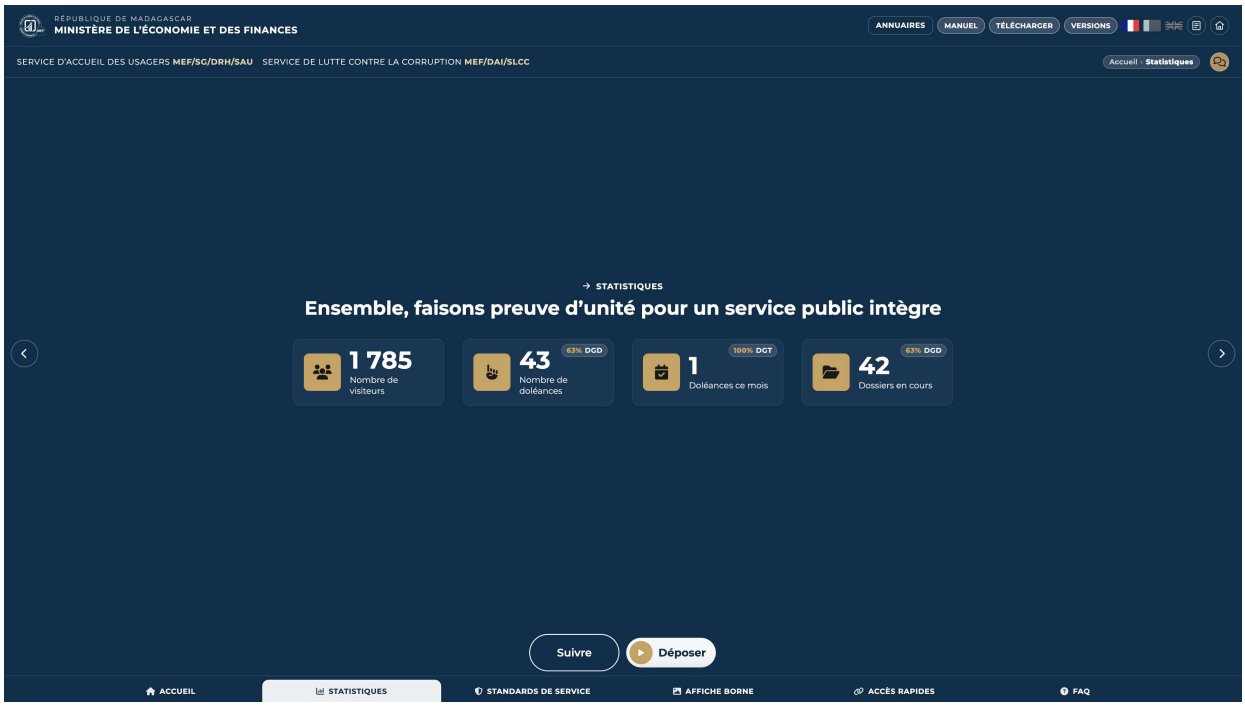
Aorian’ny fandefasana, ny rosia dia mampiseho ny laharana, ny kaody fanaraha-maso ary ny kaody QR, indray mandeha monja. Tsy maintsy tehirizina izy ireo. Ny kaody dia amin’ny endrika DL26-XXXXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX. Any aoriana, « Hanaraka fametrahana » dia mangataka io kaody io, na ny sarin’ny QR. Ny fanaraha-maso dia mampiseho ny dingana ho an’ny besinimaro (fandraisana, fahazoana ekena, fikarakarana, fanampiny, fampitana, fanakatonana na tsy fahazoana ekena) sy ny valiny ho an’ny besinimaro, fa tsy ny naoty anatiny mihitsy.



Sary 10 — Fanaraha-maso. Tsy voasoratra mialoha ny kaody : samy mampiasa ny azy.

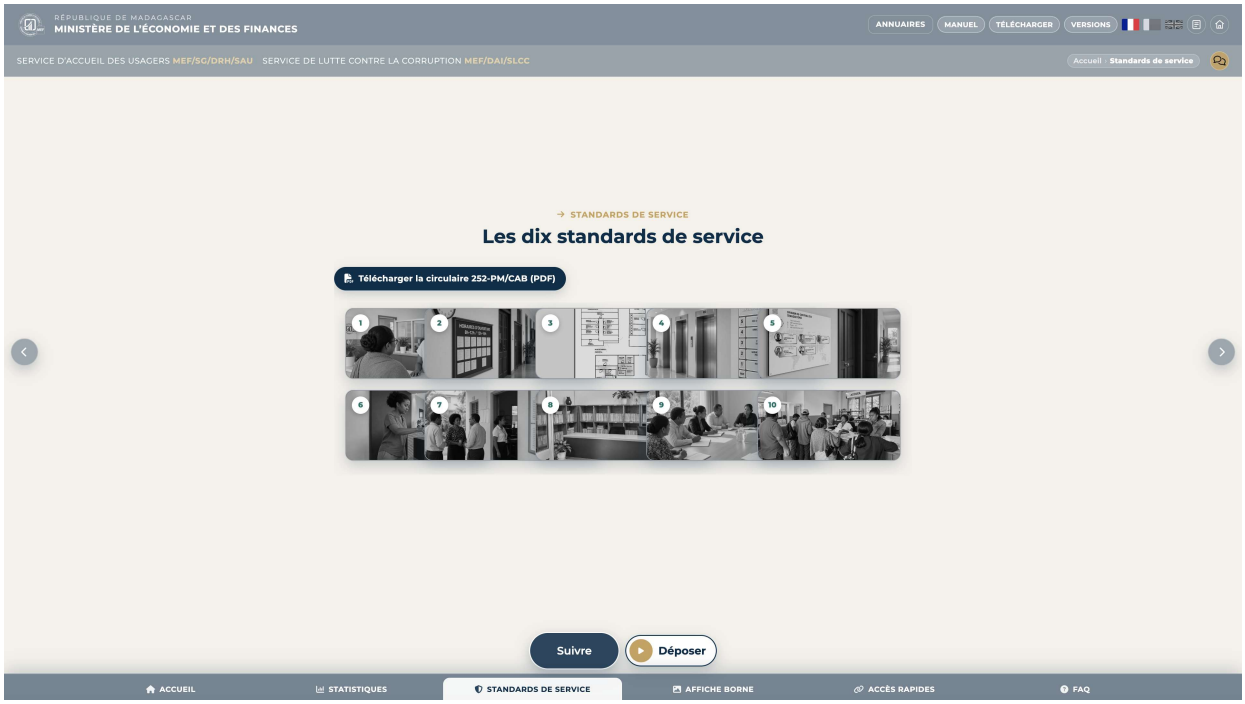
Amin’ny fomba tsiambaratelo, ny fiovan’ny dingana dia mandefa SMS, na mailaka raha tsy lasa ny SMS. Tsy ao anatin’ny hafatra ny fitantaran’ny zava-nitranga. Raha « Miandry singa » ny rakitra, ny mpanao fitarainana dia afaka manampy fanampiny avy amin’ny fanaraha-maso, amin’io kaody io ihany. Raha tsy misy valiny avy aminy, ny rakitra miandry dia azo hikatona rehefa afaka 30 andro.

2.11 Ny pejy hafa ho an’ny besinimaro



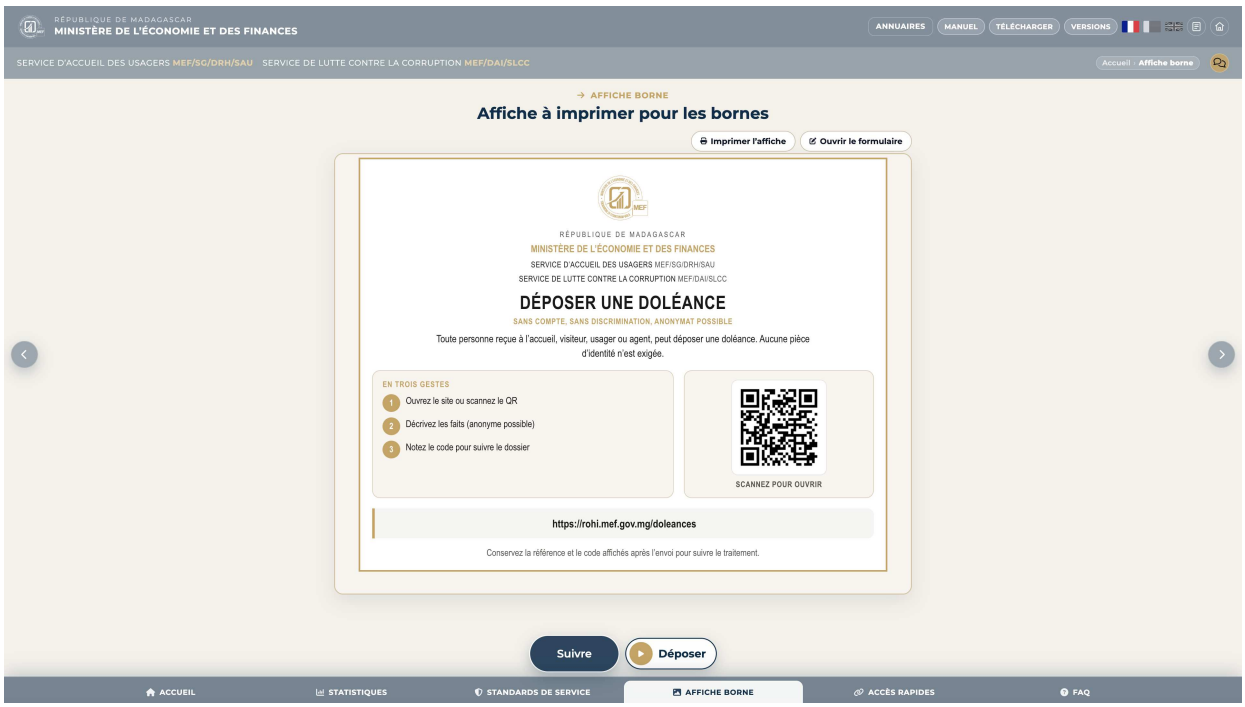
Sary 11 — Antontan’isa ho an’ny besinimaro : fitsidihana, anjara ary isan’ny fitarainana. Tsy misy rakitra mitonona anarana.

Ny antontan’isa dia manambatra ny fitsidihana sy ny fametrahana. Tsy mampiseho anarana, na tantara, na rakitra izy ireo.

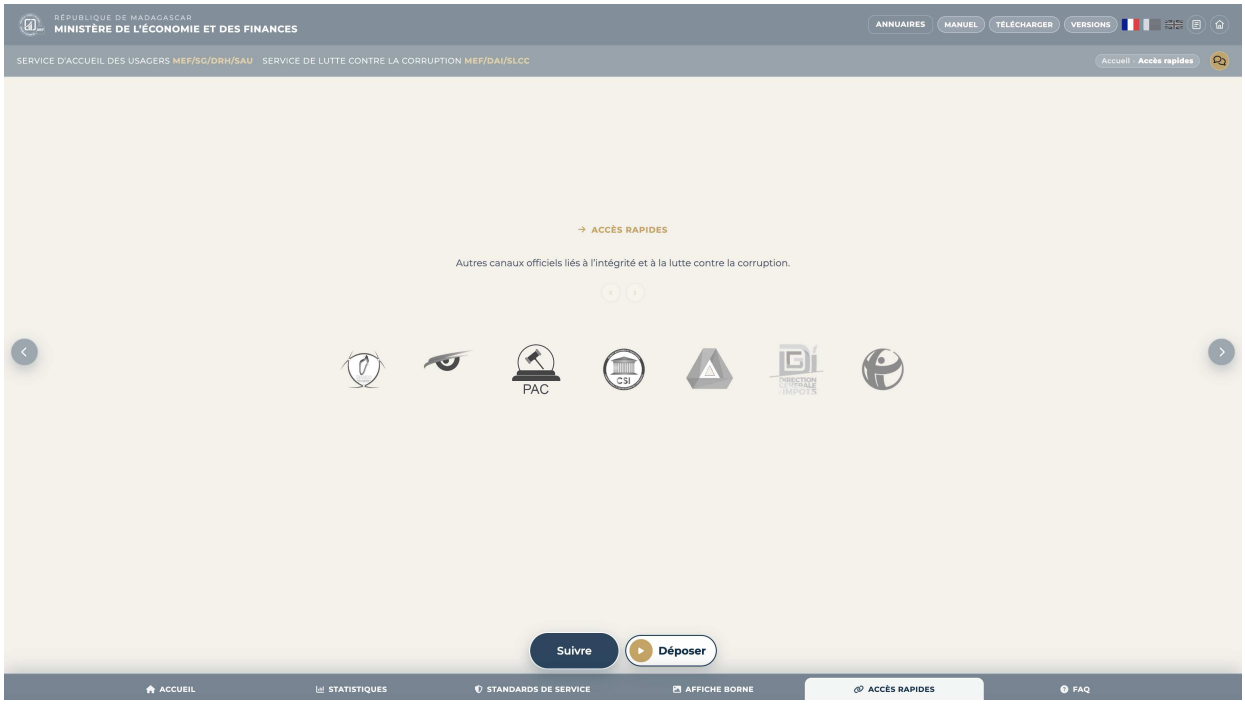


Sary 12 — Ny fenitra folo momba ny tolotra, miaraka amin’ny taratasy 252-PM/CAB.

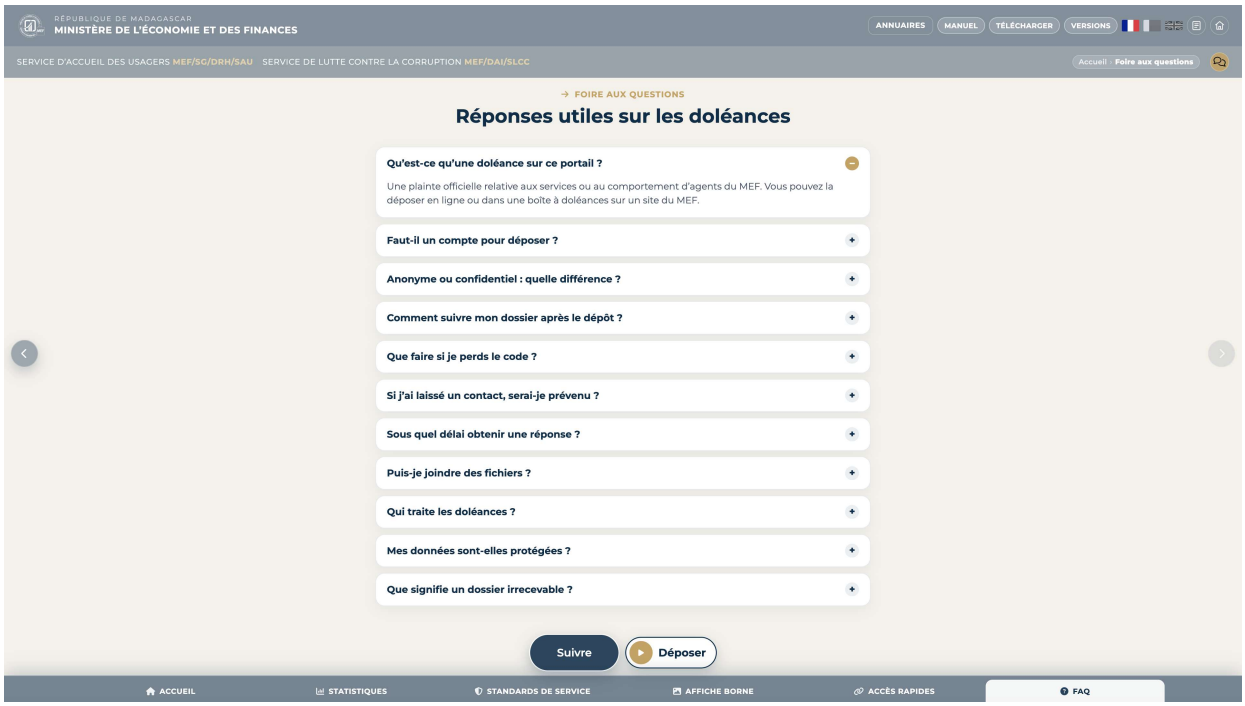
Ny fenitra folo : kara-panondro tsy maintsy misy ; ora 8 mahasoa ; sarin’ny toerana ; lisitry ny sampan-draharaha ; famantarana ny mpiasa ; boaty fitarainana ; fahazavana ny fandaniana ; fampiraisana ny tatitra ; fivoriana isan-kerinandro ; fandraisana mendrika, tsy misy mpitolona. Ny taratasy dia alaina avy amin’ity pejy ity.



Sary 13 — Takelaka hatonta ho an’ny toerana fandraisana.



Sary 14 — Fidirana haingana : tranonkalan’ny mpiara-miasa, tsy mitovy amin’ny fanontaniana « efa napetraka ».



Sary 15 — Fanontaniana matetika.

Ny fanontaniana matetika dia mamaly indrindra : inona no atao hoe fitarainana, azo atao ve ny tsy mitonona anarana, inona no atao amin’ny kaody, lasa aiza ny rakitra, inona ny fe-potoana. Ny pejy Tsiambaratelo sy ny fanamarihana ara-dalàna dia mifandray avy amin’ny fandraisana.

3. Lalana fifandraisana

Misy vondrona lalana telo miaraka. Tsy tokony hafangaro izy ireo.

3.1 Ny lalana ROHI

Ity no môdily eto, entin’ny Sampan-draharahan’ny Fitarainana. Ny fametrahana an-tserasera, ny boaty ara-batana voasoratry ny mpiasa, ny taratasy ary ny varavarankelin’ny Ministera dia voarakitra eto. Ny fanaraha-maso dia atao amin’ny kaody. Ny valiny ho an’ny besinimaro sy ny taratasy voasonia dia avy amin’ny fitantanana.

3.2 Efa napetraka any an-kafa

Lalana	Andraikitra
BIANCO	Birao mahaleotena miady amin’ny kolikoly. Fitarainana tsy mitonona anarana i-Toroka, fanadihadiana, fanambarana fananana.
PAC	Tsanganana miady amin’ny kolikoly. Fitsarana manokana.
SAMIFIN	Sampan-draharaha fampahalalana ara-bola. Fanasan-damba sy fanambarana ahiahy.
CSI	Komity miaro ny fahamarinana, Praiminisitra.
ARAI	Sampan-draharaha fanangonana ny fananana tsy ara-dalàna.
IGE	Fijerena ankapoben’ny Fanjakana.
TOROHY	Sehatra fitarainana ao amin’ny Fitantanana ankapoben’ny Hetra.
Boaty ara-batana	Boaty fitarainana amin’ny toerana iray ao amin’ny Ministera. Ny mpiasa dia afaka mampiditra azy ao amin’ny ROHI avy eo.
Taratasy na varavarankely	Taratasy na fametrahana eo amin’ny varavarankely, ampidirin’ny mpiasa avy eo.
Hafa	Lalana hafa rehetra, holazaina amin’ny teny mazava.

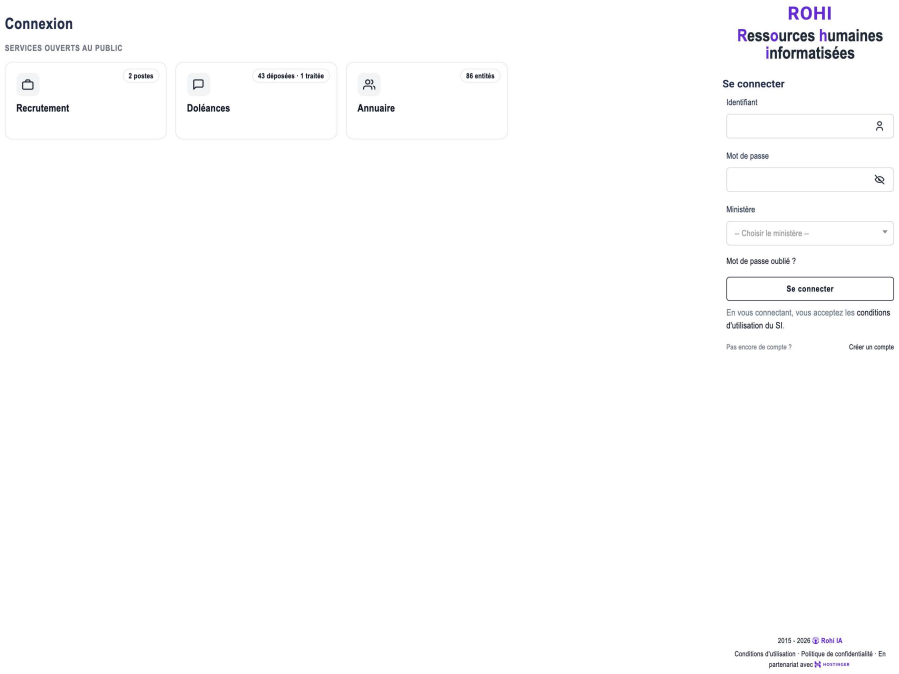
3.3 Fidirana haingana

Ny pejy Fidirana haingana dia manokatra ny tranonkalan’ny mpiara-miasa. Manolotra ny BIANCO, SAMIFIN, PAC, CSI, ARAI, TOROHY (DGI) ary ny Transparency International izy. Ny Transparency International dia tsy lalana fametrahana ao amin’ny taratasy : rohy fampahalalana izy. Ny tranonkalan’ny Ministera (MEF, DGCF, DGBF, DGI, DGD, DGT, ARMP, INSTAT, CSC, Imprimerie nationale, CNM) dia mbola azo amin’ny alalan’ny lahateny sy ny rohy ao amin’ny vavahady, fa tsy ho lalana fitarainana.

4. Amin’ny lafin’ny fitantanana

Ny fitantanana dia natokana ho an’ny mpiasa nahazo alalana. Miditra ao amin’ny ROHI, avy eo sokafy ny Fitarainana. Ny adiresy mivantana dia sau-new/doleances, aorian’ny fanamarinana. Ny lisitra eto ambany dia ny efijery miasa : nafenina ny laharana, ny lohahevitra ary ny toeran’ny rakitra. Ny sary manaraka dia mamerina ireo bokotra ireo, miaraka amin’ny rakitra ohatra.

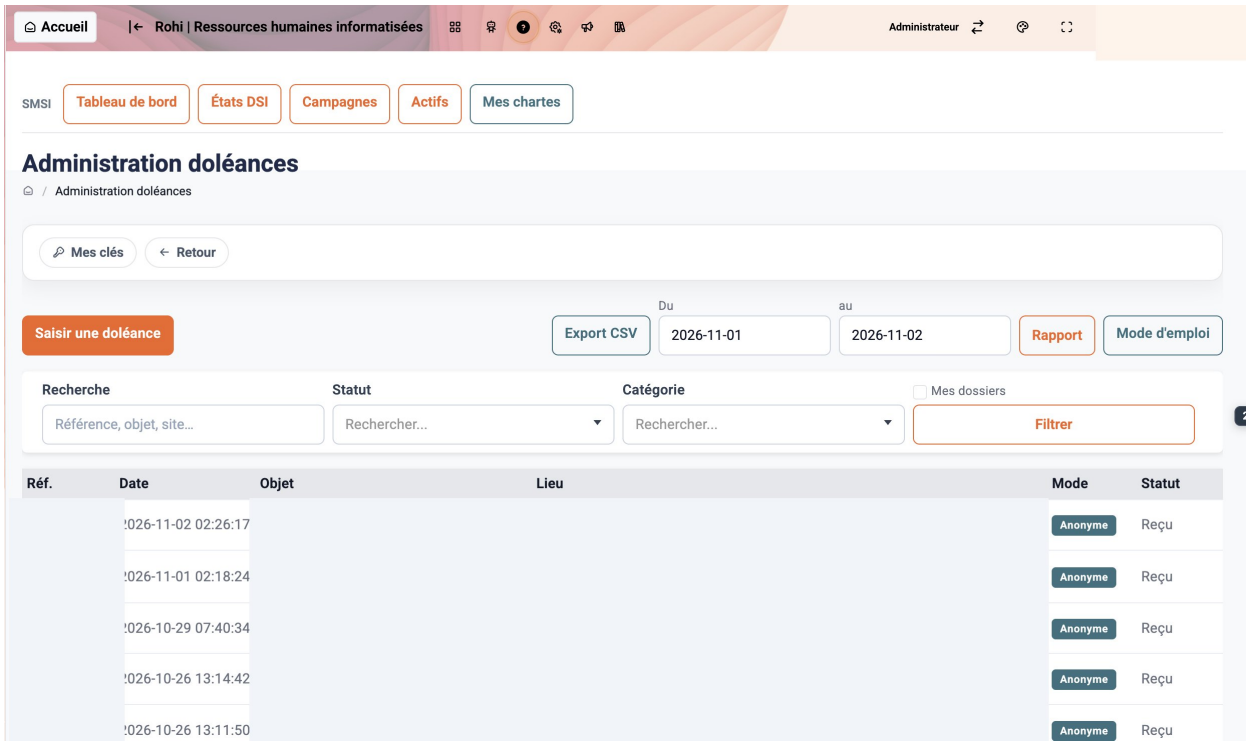
4.1 Hiditra



Sary 16 — Fidirana ROHI. Tsy misokatra ny fitantanana ny fitarainana raha tsy misy session.

Ny anaram-pidirana, ny teny miafina ary ny ministera dia an’ny kaonty ROHI. Ny rohy ho an’ny besinimaro « Fitarainana » eo amin’ny pejy fidirana dia mamerina any amin’ny vavahady, fa tsy any amin’ny fitantanana.

4.2 Ny lisitra



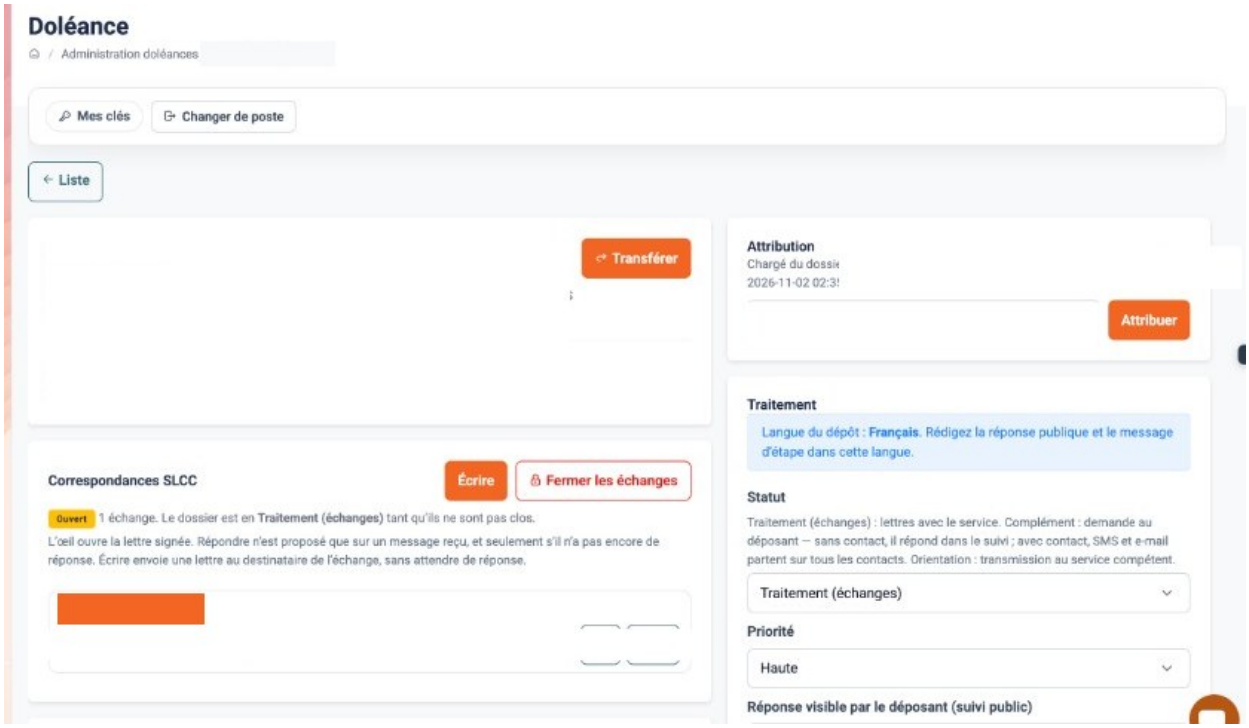
Sary 17 — Lisitra miasa. Nafenina ny laharana, ny lohahevitra ary ny toerana. Ao amin’ny bokotra tokana ny torolalana.

Any ambony : Hampiditra fitarainana, Export CSV, ny fotoanan’ny tatitra, ary Torolalana (hijery, haka ny kinova ampiasaina, takelaka fidirana, tantara). Avy eo ny sivana : karoka, sata, sokajy, « Ny rakitriko ». Ny tabilao dia manome ny laharana, ny daty, ny lohahevitra, ny toerana, ny fomba (Tsy mitonona anarana na Tsiambaratelo), ny sata, ny fe-potoana, ny mpiasa ary Sokafy. Ny fe-potoana lasa, amin’ny rakitra mbola tsy voakatona ary mbola azo ekena, dia mena. Eo amin’ny lisitra dia miseho ny sata : Voaray, Eo am-pandinihana, Eo am-pikarakarana, Miandry singa, Nalefa, Voakatona, Tsy azo ekena.

Eo ambanin’ny lisitra : ny fitambarany, ny rakitra misokatra, ny tsy mitonona anarana, ny fe-potoana lasa, ny fitsidihana ny vavahady. Ny fampahafantarana tsy mbola voavaky, raha misy, dia marihina ho voavaky amin’ny bokotra iray. Ny kaonty nahazo alalana dia voafono : sokafana raha tsy hikaroka laharan’ny mpiasa sy hanome na hanala ny fidirana.

Fitsipika momba ny alalana : ny môdily dia tantanin’ny kaonty nahazo alalana, ho an’ny mpiasan’ny sampan-draharaha mikarakara ny fitarainana. Tsy misy alalana ho azy ho an’ny tompon’andraikitra voalohany na ho an’ny sampan-draharaha fandraisana. Ny fikarohana kaonty dia mila litera roa farafahakeliny.

4.3 Hanokatra sy hikarakara rakitra



Sary 18 — Takelaky ny rakitra ohatra : Afindrao, Taratasy SLCC, Fikarakarana. Tsy misy rakitra tena izy.

Ny takelaka dia mampahatsiahy ny laharana, ny fomba, ny fitenin’ny fametrahana, ny lohahevitra, ny sata ary ny toerana. Ny lalana ho an’ny besinimaro (fandraisana, fahazoana ekena, fikarakarana, fanampiny, fampitana, fanakatonana, tsy fahazoana ekena) no hitan’ny mpanao fitarainana amin’ny kaodiny. Ny diary ny fijerena sy ny naoty anatiny dia tsy aseho azy mihitsy.

Fikarakarana : fidio ny sata sy ny laharam-pahamehana (mahazatra, avo, maika). Eo amin’ity takelaka ity dia misy soratra telo mamaritra ny lalana : Fikarakarana (fifandraisana) raha mbola misy taratasy misokatra, Fanampiny rehefa angatahina singa amin’ny mpanao fitarainana, Fampitana rehefa alefa ny rakitra. Ny valiny ho an’ny besinimaro sy ny hafatry ny dingana dia soratana amin’ny fitenin’ny fametrahana (frantsay, malagasy na anglisy). Voafina ny naoty anatiny. Tehirizo dia manavao ny rakitra ary, amin’ny fomba tsiambaratelo, dia afaka mampahafantatra ny mpanao fitarainana amin’ny SMS, na amin’ny mailaka raha tsy lasa ny SMS.

Fanendrena : tendreo ny mpiasa nahazo alalana. Hitan’io mpiasa io avy eo ny rakitra ao amin’ny « Ny rakitriko ».

Ny hampiditra fitarainana, avy amin’ny lisitra, dia ho an’ny fametrahana voaray ivelan’ny tranonkala : taratasy, telefaonina, boaty ara-batana na varavarankely. Ny mpiasa dia manaraka ny mpanampy mitovy amin’ny an’ny besinimaro. Ny rakitra dia marihina ho nosoratan’ny mpiasa. Aza asiana ao ny votoatin’ny fametrahana efa vita an-tserasera.

4.4 Taratasy sy modely

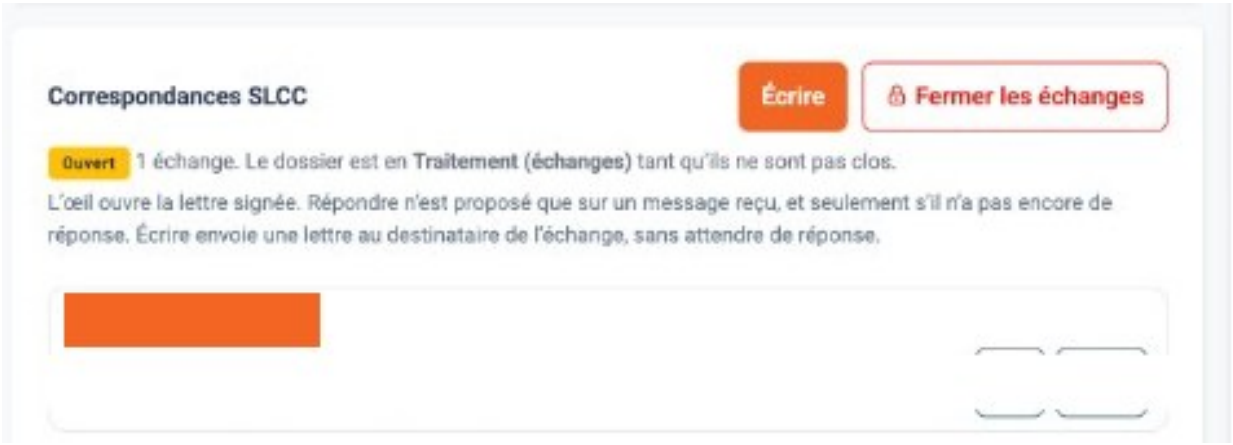
Afindrao dia manokatra ny taratasin’ny sampan-draharaha mikarakara. Fomba roa :

- Fanazavana. Angatahina amin’ny mpiasa na amin’ny tompon’andraikitra voalohany ny tantarany ny zava-nitranga. Ny fangatahana dia tsy maminavina andraikitra. Ny mpandray dia mamaly ao amin’ny taratasy eo ambanin’ny taratasy.
- Fampitana. Alefa araka izay izy ny rakitra, tsy misy hevitry ny sampan-draharaha mikarakara ary tsy mangataka valiny. Ny rakitra miaraka amin’ny fametrahana dia azo ampiana.

Fidio ny mpandray : mpiasa (laharan’ny mpiasa) na rafitra (tompon’andraikitra voalohany). Raha tsy fantatra ilay olona voatonona dia ny rafitra no lasibatra, fa tsy ny tompon’andraikitra voalohany. Ny votoatiny dia voafina ao amin’ny navigateur alohan’ny fandefasana. Ny bokotra dia Alefa. Rehefa tafita ny fandefasana dia lasa « Taratasy voasonia sy nalefa » izy ary tsy averina alefa.

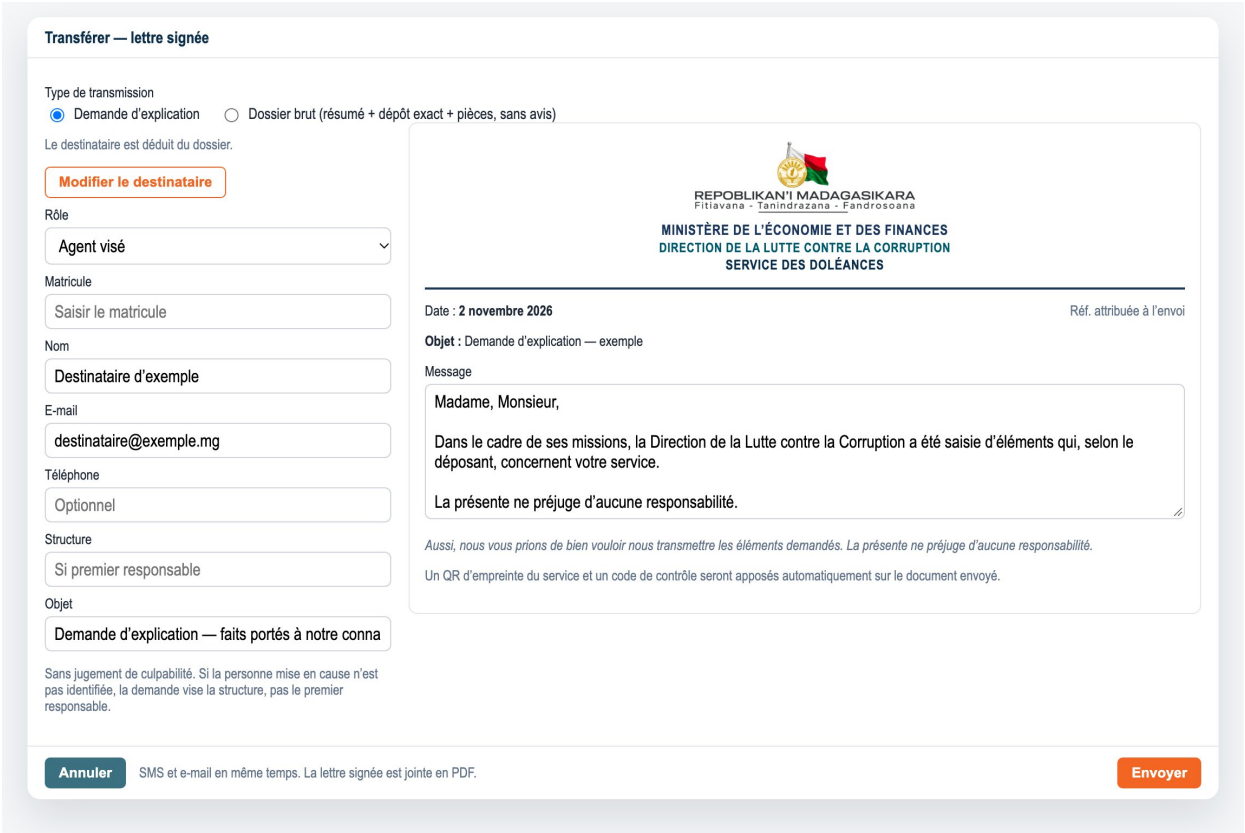
Ny fandefasana dia mampahafantatra ny mpandray amin’ny SMS sy amin’ny mailaka miaraka. Ny mailaka dia mampiaraka ny taratasy voasonia amin’ny PDF. Ny mpandefa aseho dia ny mailan’ny ministera. Ny rohy ao amin’ny hafatra dia tsy manokatra ny taratasy : mitondra any amin’ny pejy mangataka kaody, alefa amin’ny SMS. Ity lalana faharoa ity dia mbola tsy maintsy atao.

Ny lohateny, ny sonia, ny mariky ny QR ary ny voalohandohan’ny laharana vaovao dia an’ny sampan-draharahan’ilay mpiasa manoratra. Ny taratasy efa nalefa dia mitazona ny laharany. Raha an’ny andiany hafa io laharana io dia asehon’ny rakitra ny laharan’ny sampan-draharaha ary, misaraka, ny laharana taloha. Tsy soratana indray ny taratasy efa lasa.



Antsipiriany — Taratasy SLCC. Manorata sy Akatoy ny fifandraisana any ambony. Valio eo amin’ny hafatra voaray ihany.

Ny maso dia manokatra ny fijery voasonia. Rohy dia manokatra ny efijerin’ny mpifandray : aza adika io rohy io ivelan’ny mpandray. Valio dia tsy miseho raha tsy amin’ny hafatra voaray izay mbola tsy misy valiny. Aza mamaly ny taratasinao. Manorata, bokotra tokana eo an-dohan’ny karatra, dia mandefa taratasy vaovao any amin’ny mpandray mitovy amin’ny fifandraisana misokatra, tsy miandry valiny. Raha misy fifandraisana misokatra maromaro dia asaina misafidy ny varavarankely. Ny fifandraisana voakatona dia tsy manana Manorata na Valio intsony.



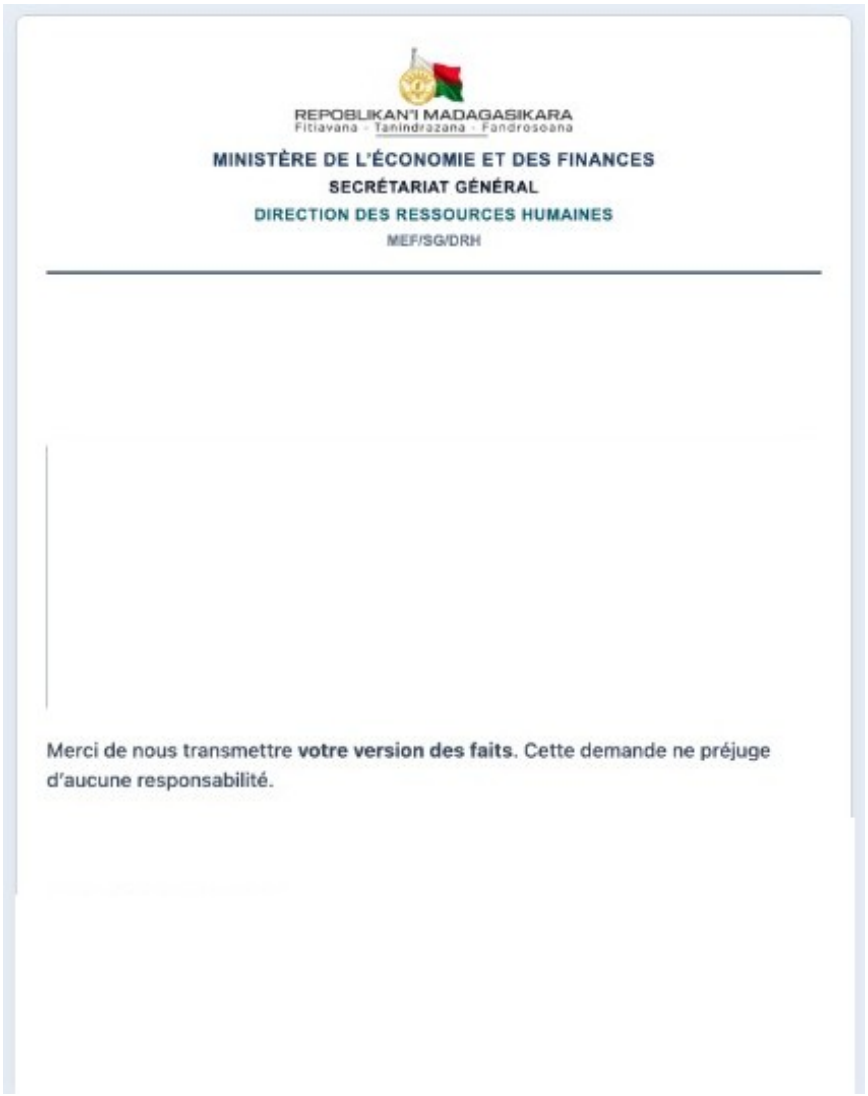
Sary 19 — Afindrao, taratasy voasonia. Karazana fampitana roa. Alefa ny bokotra. Tsy misy rakitra tena izy.

Ny lohateny, ny sonia ary ny QR dia manaraka ny sampan-draharahan’ilay mpiasa manoratra. Eo amin’ny varavarankely fanoratana, ho an’ny mpiasan’ny Sampan-draharahan’ny Fitarainana, dia hita ny Direction miady amin’ny kolikoly, avy eo io sampan-draharaha io, tsy misy ny andalana sekretera jeneraly. Ny laharana farany sy ny kaody fanamarinana dia tsy miseho raha tsy amin’ny fandefasana.

Rehefa lasa ny taratasy dia mitondra ny soratra « Taratasy voasonia nomerika » sy kaody fanamarinana eo anilan’ny QR. « Atonta / PDF » dia mamoaka ny taratasy, tsy misy ny taratasy famaliana. « Hamarino ny sonia » dia manokatra ny fanamarinana. Tsy manokatra indray ny rakitra izy.

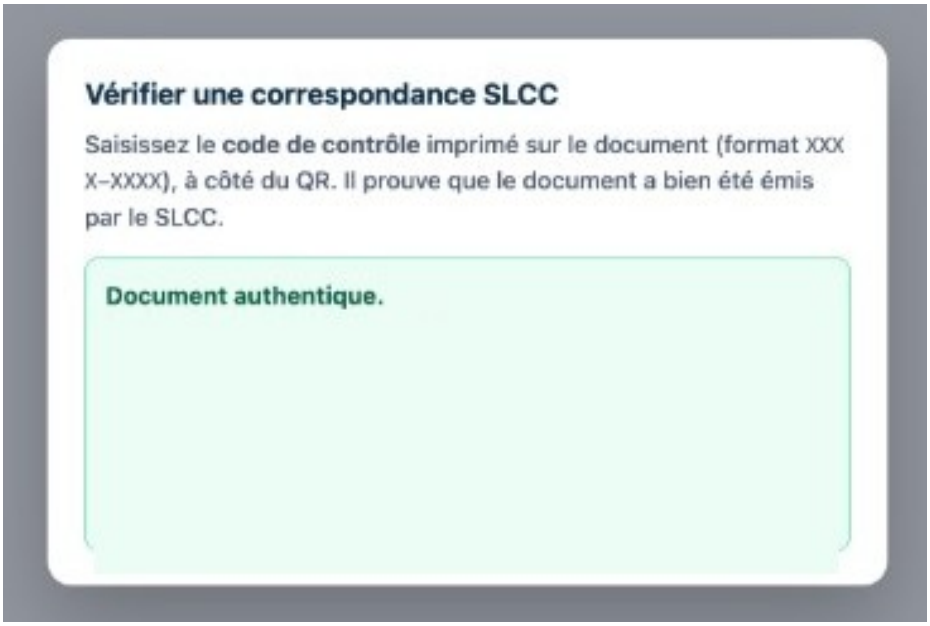


Sary 20 — Taratasy efa nalefa. Atonta / PDF sy Hamarino ny sonia. Nafenina ny QR sy ny kaody.



Sary 21 — Taratasy voasonia. Ny lohateny dia an’ny sampan-draharaha nanoratra. Nafenina ny votoatiny, ny QR ary ny kaody fanamarinana.

Ny pejy fanamarinana dia mitondra ny lohateny « Hamarino ny taratasy SLCC ». Soratana ao ny kaody atonta eo anilan’ny QR, amin’ny endrika XXXX-XXXX. Raha mifanaraka izy dia asehon’ny pejy ny « Taratasy marina », avy eo ny laharana, ny lohahevitra, ny daty ary ny mpandefa. Ny kaody tsy mifanaraka dia tsy manamarina ny rakitra.



Sary 22 — Tafita ny fanamarinana : Taratasy marina. Nafenina ny laharana, ny lohahevitra, ny daty ary ny mpandefa.

4.5 Hanakatona fifandraisana

Ny hanakatona ny fifandraisana dia mila fanapahan-kevitra. Tsy miasa ny bokotra raha mbola tsy misy taratasy. Ny fanapahan-kevitra dia :

Fanapahan-kevitra	Heviny
Voajanona tsy misy tohiny	Mijanona ny fifandraisana, tsy misy tohiny.
Fanazavana heverina ho ampy	Ampy ny tantaran’ny zava-nitranga voaray.
Fampihavanana / fampahatsiahivana	Fampahatsiahivana, tsy misy fepetra ara-pifehezana voapaika eto.
Nafindra any amin’ny SAU	Ny raharaha dia an’ny fandraisana, fa tsy an’ny fanadihadian’ny direction.
Tohizana ny fanadihadiana SLCC	Tazomin’ny bokotra io soratra io. Ny fanadihadiana dia mitohy ao amin’ny Direction miady amin’ny kolikoly, ivelan’ity fifandraisana taratasy ity. Tsy fiverenana any amin’ny Direction fanaraha-maso anatiny izany.
Fepetra ara-pifehezana eritreretina	Fampitana mankany amin’ny lalana ara-pifehezana. Tsy ny taratasy no manapa-kevitra izany.
Nalefa any amin’ny manam-pahefana	Ny rakitra araka izay izy dia mankany amin’ny manam-pahefana tokony hahafantatra.
Fitoriana tsy azo ekena	Ivelan’ny sehatra, na efa nokarakarain’ny lalana mety.
Tsy voaporofo ny zava-nitranga	Ny singa dia tsy ampy hamaritana ny zava-nitranga.

Akatoy ny fifandraisana dia manakatona ny fifandraisana mbola misokatra ary mampifanaraka ny satan’ny rakitra amin’ny fanapahan-kevitra : Fanakatonana, Fampitana, Tsy fahazoana ekena, na mijanona ao amin’ny Fikarakarana ny rakitra. Tsy miasa ny bokotra raha mbola tsy misy taratasy. Rehefa voakatona daholo dia mampiseho « Fifandraisana voakatona ». Ny valiny ho an’ny besinimaro, amin’ny fitenin’ny mpanao fitarainana, dia apetraka ao amin’ny Fikarakarana.

4.6 Tatitra, fanondranana ary fandrindrana



Sary 23 — Fandrindrana tsotra. Tsy atolotra amin’ny mpanao fitarainana ny departemanta. Ny rafitra dia fidina amin’ny dingana Sampan-draharaha.

Tatitra : fidio ny avy / hatramin’ny eo an-tampon’ny lisitra, avy eo Tatitra. Misokatra misaraka ny rakitra. Ny Export CSV dia mamoaka ny lisitra voasivana (laharana, daty, sokajy, sata, laharam-pahamehana, fomba, departemanta, toerana, varavarana, sampan-draharaha, lohahevitra), tsy misy ny tantara voafina.

Fandrindrana : ny lohateny aseho eo amin’ny vavahady, ny mailaka fampahafantarana, ary ny efajoro toerana, varavarana ary sampan-draharaha. Ny soratra dia mampahatsiahy ny rafitra : fandraisana ao amin’ny SAU, fitarainana momba ny fahamarinana ao amin’ny Sampan-draharahan’ny Fitarainana ao amin’ny Direction miady amin’ny kolikoly, fanaraha-maso anatiny izay mbola ao amin’ny Direction fanaraha-maso anatiny. Tsy efajoro ny departemanta. Tehirizo dia manamafy amin’ny « Voatahiry ny fandrindrana », indray mandeha monja.

Ny fe-potoana (fampahafantarana fandraisana 7 andro, fikarakarana 30 andro raha tsy misy hafa, tatitra ho azy isaky ny 7 andro) dia tsy eo amin’ity taratasy ity. Ny hitehirizana azy avy amin’ity efijery ity dia tsy tokony hamerina azy ho andro iray na hanapaka ny tatitra. Ny fe-potoan’ny sokajy, rehefa voafaritra (15, 21 na 30 andro), no manan-kery noho ny fe-potoana mahazatra.

5. Fomba tsara

- Aza angatahina indray ny mombamomba ny mpanao fitarainana raha efa nisafidy ny tsy hitonona anarana.
- Soraty ny valiny ho an’ny besinimaro amin’ny fitenin’ny fametrahana, aza apetaka ao ny naoty anatiny.
- Aza alefa any amin’olon-kafa afa-tsy ny mpandray ny rohy azo antoka amin’ny taratasy.
- Aza averina alefa ny taratasy efa lasa. Aorian’ny fandefasana dia mijanona amin’ny « Taratasy voasonia sy nalefa » ny bokotra.
- Hamarino ny fe-potoana mena alohan’ny hanokafana rakitra vaovao.
- Ny fanampiny angatahina amin’ny mpanao fitarainana dia mandalo amin’ny sata « Miandry singa », fa tsy amin’ny naoty tsy hita.
- Tazomy ho vaovao ny torolalana : ny bokotra Alaina dia mitondra foana ny laharan’ny kinova ao amin’ny anaran’ny rakitra.

6. Fe-potoana, sata ary lalana

6.1 Sokajy sy fe-potoana

Sokajy	Fe-potoana	Saro-pady
Fandraisana sy fampitana	15 andro	Tsia
Fotoana fiandrasana / filaharana	15 andro	Tsia
Kara-panondro, fidirana, varavarana	15 andro	Tsia
Fidirana ho an’ny rehetra	21 andro	Eny
Fitondran-tenan’ny mpiasa	21 andro	Eny
Fanavakavahana / fikarakarana tsy mitovy	21 andro	Eny

Sokajy	Fe-potoana	Saro-pady
Kolikoly, fanandramana, fanomezana, fanasana, fanodikodinam-pahefana, fitiavana olona, fanalana, fandikan-tsakafon’ny fahamarinana hafa	30 andro	Eny
Hafa	21 andro	Tsia

Ny fampahafantarana fandraisana sy ny fampitana dia tsy maintsy ao anatin’ny 7 andro, ankoatra ny fe-potoan’ny sokajy. Ny fampahafantarana ny fe-potoana dia mampiasa io daty io. Ny rakitra « Miandry singa » tsy misy fanampiny avy amin’ny mpanao fitarainana dia azo hikatona rehefa afaka 30 andro.

6.2 Sata

Sata	Izay hitan’ny mpanao fitarainana	Heviny ho an’ny mpiasa
Voaray	Fandraisana	Voarakitra ny fametrahana, tsy misy antotan-taratasy momba ny maha-izy.
Eo am-pandinihana	Fahazoana ekena	Fahaiza-manao, fe-potoana, fampitana.
Eo am-pikarakarana	Fikarakarana	Eo amin’ny takelaka, « Fikarakarana (fifandraisana) » raha mbola misy taratasy misokatra. Fanadihadian’ny Sampan-draharahan’ny Fitarainana, ny SAU na ny sampan-draharaha tompon’andraikitra.
Miandry singa	Fanampiny	Rakitra na fanazavana angatahina, tsy manala ny tsy fitononana anarana. Eo amin’ny takelaka dia Fanampiny ny soratra.
Nalefa	Fampitana	Nalefa any amin’ny sampan-draharaha tompon’andraikitra. Eo amin’ny takelaka dia Fampitana ny soratra.
Voakatona	Fanakatonana	Valiny sy fiafaran’ny rakitra.
Tsy azo ekena	Tsy fahazoana ekena	Ivelan’ny sehatra, na fampitana mankany amin’ny lalana hafa.

6.3 Lalana

Fandraisana, fahazoana ekena, fikarakarana, ary arakaraka ny raharaha fanampiny na fampitana, avy eo fanakatonana na tsy fahazoana ekena. Ny mpanao fitarainana dia manaraka ireo soratra ireo amin’ny kaodiny. Ny mpiasa dia mahita ireo dingana ireo ihany, miampy ny fanendrena, ny taratasy, ny diary ary ny naoty anatiny.

7. Tantaran’ny kinova

1.4 — 2 novambra 2026. Kinova ampiasaina. Taratasy : bokotra Alefa, avy eo « Taratasy voasonia sy nalefa » ; SMS sy mailaka miaraka amin’ny PDF ; lohatenin’ny sampan-draharaha mikarakara ; bokotra Manorata. Rafitra : Direction miady amin’ny kolikoly (didim-panjakana laharana 2026-1090, and. 2 sy 55-4) sy ny sampan-draharaha efatra, anisan’izany ny Sampan-draharahan’ny Fitarainana. Ny Direction fanaraha-maso anatiny dia mitoetra ho an’ny fanaraha-maso. Ny firaiketana taloha DAI/SLCC dia tsy izy intsony ny rafitra. Ny sary momba ny fitantanana dia mamerina ny efijery miasa. Ny sonia elektronika dia eo amin’ny taratasy efa lasa : QR, kaody fanamarinana, ary pejy « Hamarino ny taratasy SLCC » izay mampiseho « Taratasy marina » tsy manokatra ny rakitra.

1.3 — 2 novambra 2026. Torolalana feno : fonony, fizarana, fametrahana, fitantanana ary modely taratasy. Ny sary momba ny fitantanana sy ny firaiketana DAI/SLCC amin’io kinova io dia efa lany daty.

1.2 — 2 novambra 2026. Toerana sy Sampan-draharaha misaraka, saha Karohy hita, « Aza lazaina », tsindry faharoa hanesorana safidy, rafitra eo ambonin’ny toerana, falaharana ny rafitra araka ny laharana, bokotra Boky, Alaina ary Kinova. Kinova fohy, tsy mamerina ny sary rehetra tamin’ny 1.1.

1.1 — 27 oktobra 2026. Fanontana ofisialy voalohany nozaraina. Dingana enina, toerana sy sampan-draharaha miaraka. Fanampiny avy amin’ny fanaraha-maso, fampahafantarana ny mpanao fitarainana tsiambaratelo, fampidirana ivelan’ny tranonkala, fanendrena, diary ny fijerena, fampitana ny rakitra araka izay izy.

8. Rakibolana

Teny	Heviny
ROHI	Rafitra fampahalalana momba ny mpiasan’ny Ministera.
SAU	Sampan-draharaha fandraisana ny mpampiasa. MEF/SG/DRH/SAU.
Direction miady amin’ny kolikoly	Direction ao amin’ny ministera, and. 2, noforonin’ny didim-panjakana laharana 2026-1090. Sampan-draharaha efatra, and. 55-4.
Sampan-draharahan’ny Fitarainana	Sampan-draharaha ao amin’io direction io. Izy no mitondra ity môdily ity.
Direction fanaraha-maso anatiny	Fanaraha-maso anatiny ao amin’ny ministera, and. 55. Mitoetra izy. Tsy mitondra intsony ny ady amin’ny kolikoly.
Kaody fanaraha-maso	Tsiambaratelo aseho indray mandeha eo amin’ny rosia. Izy no manokatra indray ny rakitra ho an’ny besinimaro.
Rafitra / Structure	Ny rafitra voafidy amin’ny dingana Sampan-draharaha, eo ambonin’ny toerana.
Toerana / Site	Ny toerana ara-batana (trano, vola, toerana) mifandray amin’ny sampan-draharaha.
Aza lazaina	« Ne pas préciser » amin’ny teny frantsay. Amin’ny teny malagasy dia « Aza lazaina ».
Taratasy voasonia	Taratasin’ny sampan-draharaha mikarakara, misy dian-tongotra sy kaody fanamarinana. Ny rohy dia mila kaody.
E2E	Fanafenana ao amin’ny navigateur. Ny mpizara dia mitahiry ny soratra efa voafina.

Faran’ny torolalana — kinova 1.4 tamin’ny 2 novambra 2026.